

YTÜ İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ ULAŞTIRMA ALANI
STAJ DEFTERİ/RAPORU KONTROL LİSTESİ

Öğrencinin

Adı-Soyadı:

Numarası:

Stajının Tipi (Şantiye, Büro):

Stajının Türü (Zorunlu, İsteğe bağlı (Zorunlu olmayan)):

Stajın Konusu (Karayolu, Raylı Sistem, Havaalanı, Altyapı vb.):

Staj defterini teslim tarihi:

SIRA	KONU BAŞLIKLARI	KONTROL	
		Evet	Hayır
1	Staj defterinin kapağındaki bilgiler yazılmış mı?		
2	Onaylanmış Bölüm "Staj Sicil Formu" hazır mı (başlama, bitiş ve onay tarihleriyle birlikte)?		
3	Onaylanmış Üniversite "Zorunlu Staj Formu (Sigorta için)" hazır mı (bilgiler, eksiksiz ve doğru bir şekilde)?		
4	Staj defterinin ön kısmı (İlk sayfadaki bilgiler, takip eden sayfalardaki haftalık çalışma bilgileri) eksiksiz ve doğru olarak doldurulmuş mu ?		
5	Staj defterinde ilgili yerlerdeki, onaylayan yetkili(ler)nin ismi/kaşesi, oda sicil numarası, imza, kurumsal mühürler tamamlanmış mı?		
6	İşin özellikleri (keşif bedeli, adres, telefon, başlangıç, bitiş tarihi, şu anki durum) ayrıntılı bir şekilde yazılmış mı?		
7	Şantiye, araç parkı, personel durumu, vaziyet planı tanıtılmış mı ?		
8	Stajın toplam 30 gün olduğu belirtilmiş mi ? Defterin her sayfası numaralanarak imza ve mühürlü onaylanmış mı ?		
9	Şantiyedeki günlük iş planları yazılmış mı ?		
10	İşlerin teknik olarak açıklamaları tek tek ve ayrıntılı bir şekilde yapılmış mı?		
11	Fotoğraf CD/DVD'sinden seçilmiş fotoğraflar uygun yerlere yapıştırılmış mı?		
12	Deneysel çalışma varsa, deneylerin teknik olarak anlatımı yapılmış mı? Örnek deney raporları konulmuş mu ?		
13	Çalışılan saha ile ilgili örnek proje paftaları konulmuş mu ?		
14	İnşaat Mühendisliği Bölümü Bitirme Ödevi Yazım Kılavuzunda verilen sayfa/paragraf düzeni ile Türkçe yazım ve noktalama kurallarına uygun olarak hazırlanmış şekilde ve stajyerin staj çalışması boyunca edindiği " <i>kişisel izlenimlerini</i> " (stajda gördüğü konuların açıklaması değil) yazdığı en az 400 kelimelik raporu tamamlanmış mı?		
15	Staj defteri içeriğinin elektronik ortamdaki kopyasının ve staj sırasında çekilen fotoğrafların bulunduğu CD/DVD, hazırlanıp, staj dosyasına eklenmiş mi?		
16	Disiplinler arası çalışma yapıldıysa, deftere yazılıp, onaylayan yetkilinin ismi/kaşesi, oda sicil numarası/diploma numarası, imza, kurumsal mühürleri tamamlanmış mı?		
17	İşveren Anketi hazır ve eklenmiş mi?		
18	Bu kontrol listesi staj defterine eklenmiş mi?		

Staja başlamadan önce ve staj bittikten sonra doldurulması gereken elektronik formlar

Staja başlamadan **önce**:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe5yaHtTOB1calundyc0qw2TWqLErL6qj_zajw5IPWoJNqHxg/viewform?usp=sf_link

Staj bitiminde, **staj defteri bölüme teslim edilmeden önce**:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeDQZ1OHc8SpRQ8GvDcWjZiGY0DQuCEAEryWynV0X7Bd3vnPw/viewform?usp=sf_link